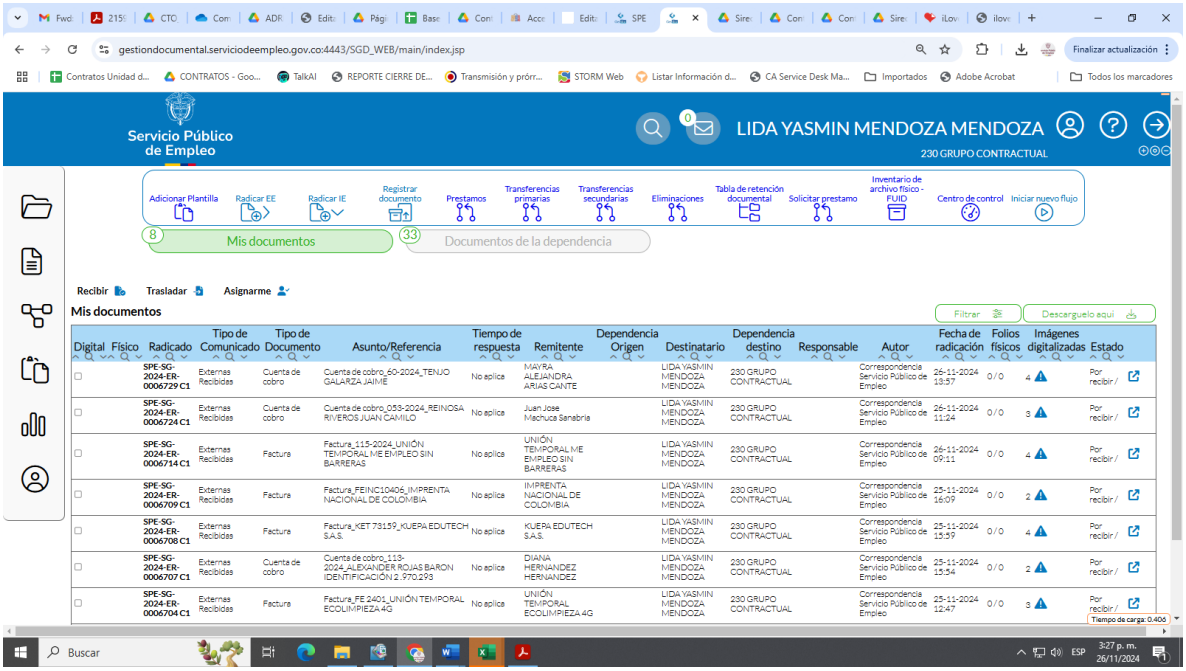
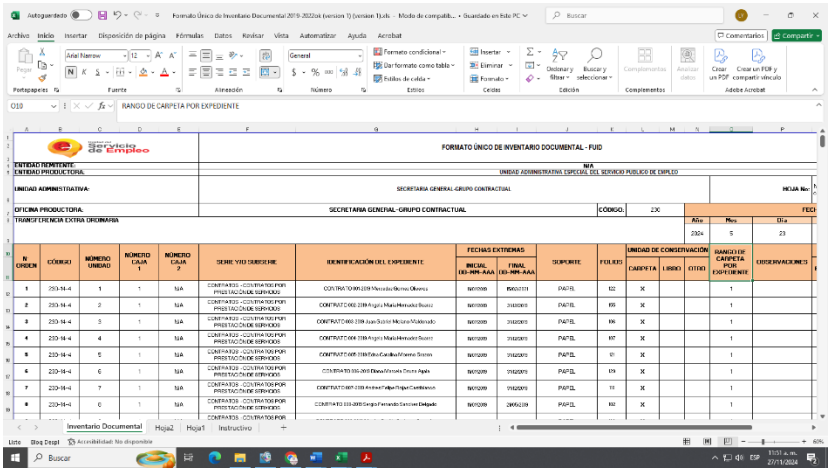
1)Apoyar a la Entidad en el procesamiento de información en general y en los procesos y procedimientos vinculados a la Gestión Documental del Grupo Contractual y de la Secretaría General de la Unidad, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.

Se este realizando la gestión de organizar la documentación en las diferentes carpetas electrónicas en aplicativo Gesdoc. De los integrantes del grupo contractual



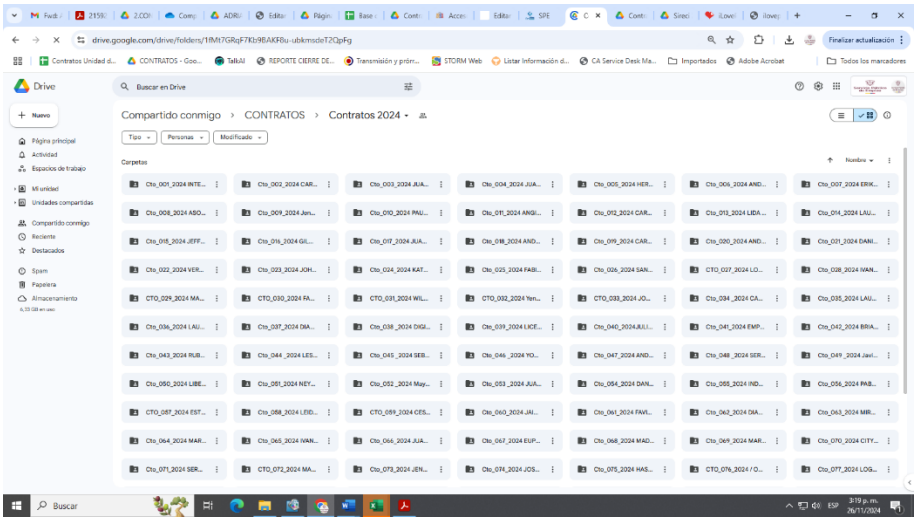
2. Apoyar la organización documental de los expedientes a cargo del Grupo Contractual en cuanto transferencia del mismo al archivo central y de la Secretaría General de la Entidad.

Se esta apoyan al areá Contractual con la organización de carpetas de los años 2019 y 2020 para hacer transferrencia en mayo Se anexa el Fuid sonde se evidencian las carpetas de los contratos de estos años.



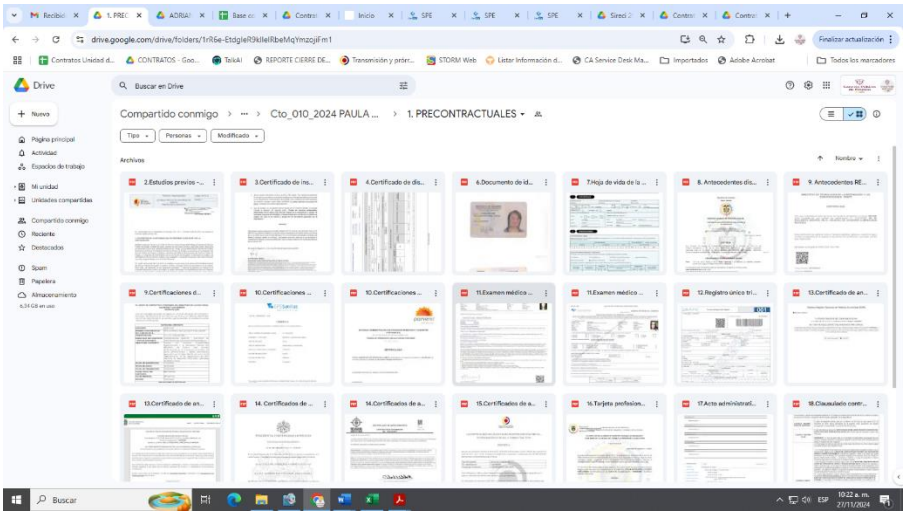
3. Apoyar con el suministro, procesamiento y cargue de información a las bases de datos o sistemas de información dispuestos por el Grupo Contractual y la Secretaría General de la Unidad.

Se apoya en la organización de la correspondencia digital de los documentos para la nueva contratación área contractual se hizo la creación nuevas carpetas digitales para organizar los diferentes oficios del área contractual crea su carpeta en el Drive.



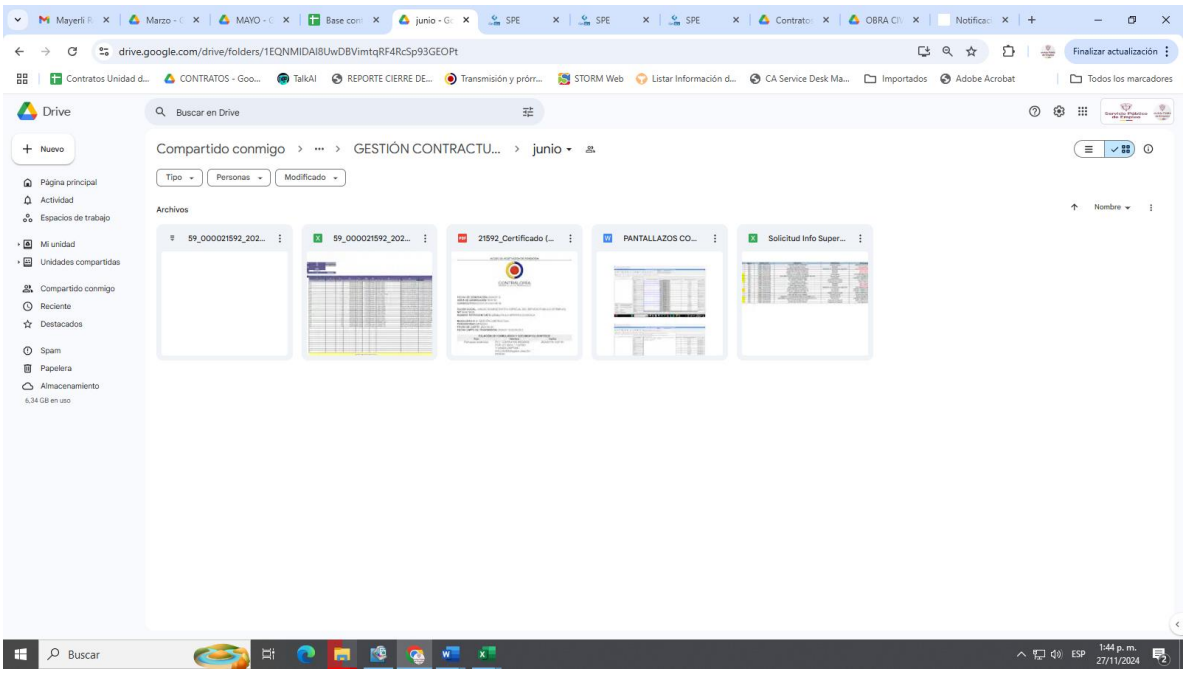
4. Recibir, clasificar, radicar, escanear, distribuir y archivar la correspondencia y los diferentes archivos documentales que se originen o lleguen a la oficina, de acuerdo con el sistema de información utilizado y las instrucciones del Supervisor.

Se apoya en la organización de la correspondencia digital de los documentos para la nueva contratación se organiza en las diferentes carpetas de acuerdo con las tipologías de contratos existentes.



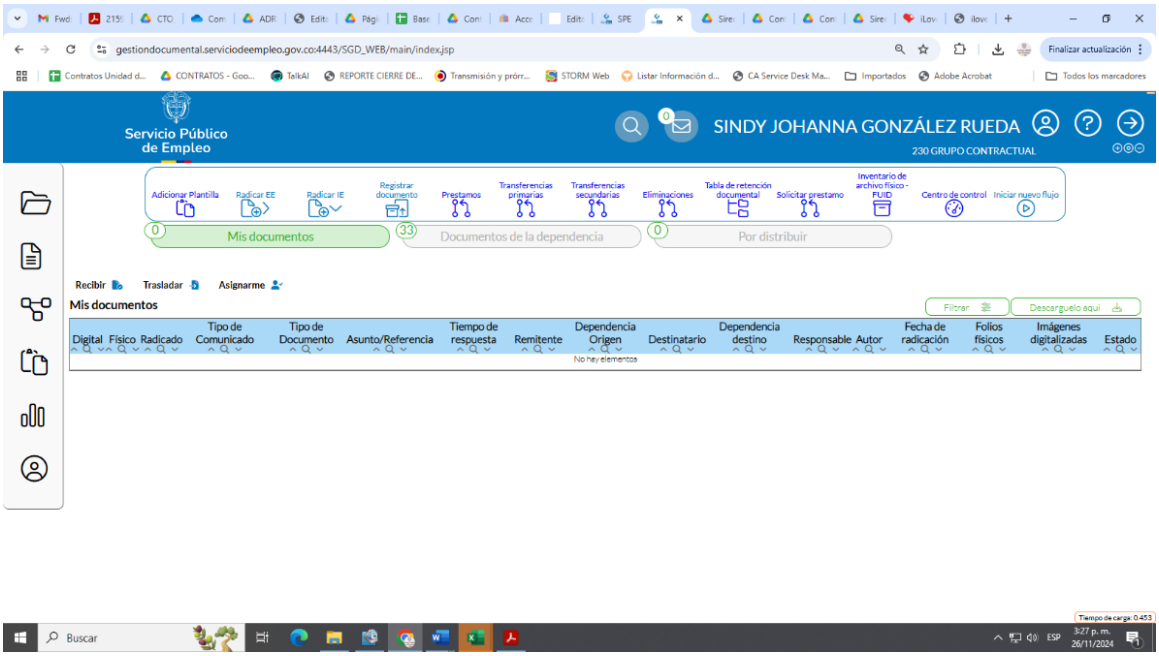
5. Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia y apoyar con la proyección de informes para las diferentes entidades que lo soliciten.

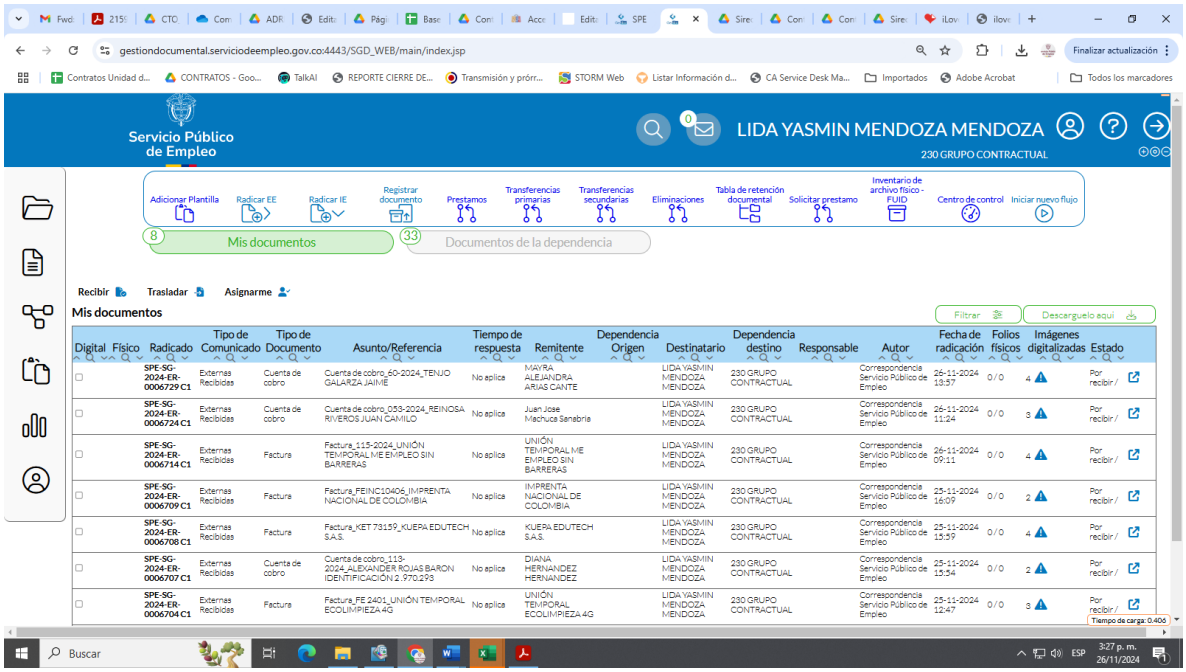
Se está apoyando al área Contractual con los diferentes informes Mensuales del Sireci de obras civiles e informes mensual 2024.Se anexa imagen del Drive y carpeta.

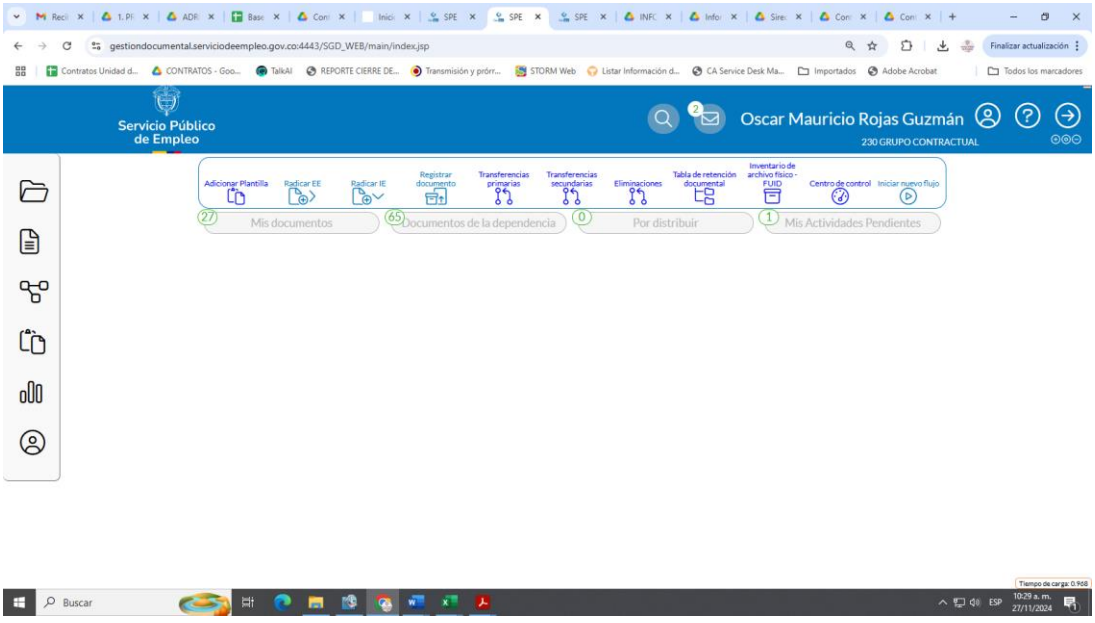


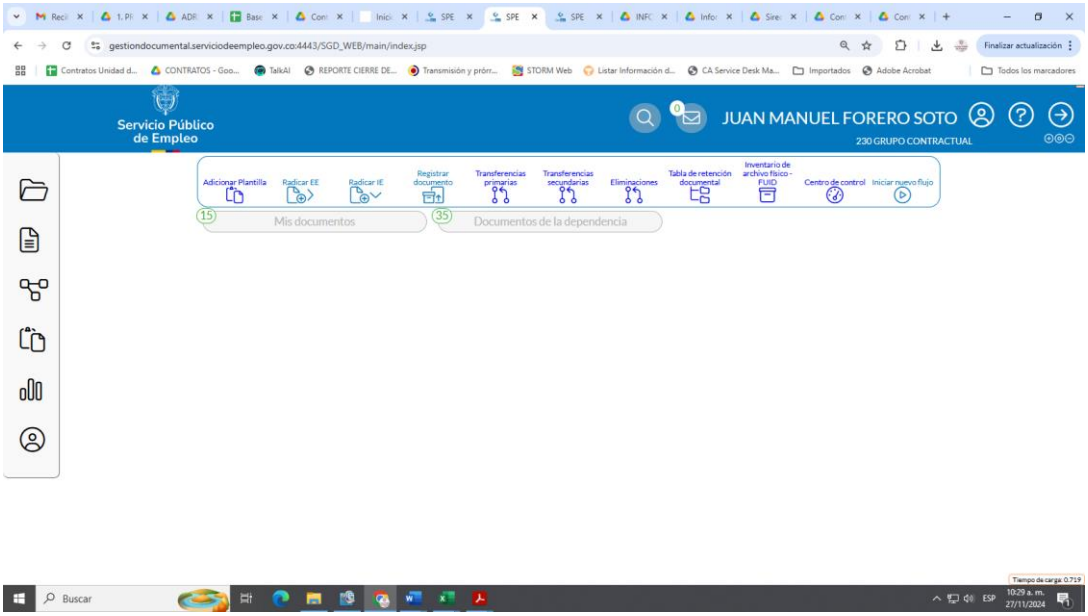
6. Apoyar la administración de la base de datos de la Dependencia correspondiente y el cierre de los diferentes radicados del área de contractual en aplicativo Gedoc.

Se Realiza el cierre de los radicados de las bandejas en Gesdoc de Johanna, Lida Mendoza, Juan forero y Oscar




gestiondocumental.serviciodeempleo.gov.co:4443/SGD_WEB/main/index.jsp
Servicio Público de Empleo
LIDA YASMIN MENDOZA MENDOZA
230 GRUPO CONTRACTUAL
Adicionar Plantilla
Radicar EE
Radicar IE
Registrar documento
Prestamos
Transferencias primarias
Transferencias secundarias
Eliminaciones
Tabla de retención documental
Solicitar prestamo
Inventario de archivo físico - FUID
Centro de control
Iniciar nuevo flujo
8 Mis documentos
33 Documentos de la dependencia
Recibir
Trasladar
Asignarme
Mis documentos
Filtrar
Descargueló aquí
Digital
Físico
Radicado
Tipo de Comunicado
Tipo de Documento
Asunto/Referencia
Tiempo de respuesta
Remitente
Dependencia Origen
Destinatario
Dependencia destino
Responsable
Autor
Fecha de radicación
Folios físicos
Imágenes digitalizadas
Estado
SPE-SG-2024-ER-0006729 C1 Externas Recibidas Cuenta de cobro Cuenta de cobro_60-2024_TENJO GALARZA JAIME No aplica MAYRA ALEJANDRA ARIAS CANTE LIDA YASMIN MENDOZA MENDOZA 230 GRUPO CONTRACTUAL Correspondencia Servicio Público de Empleo 26-11-2024 13:57 0 / 0 4 Por recibir
SPE-SG-2024-ER-0006724 C1 Externas Recibidas Cuenta de cobro Cuenta de cobro_053-2024_REINOSA RIVEROS JUAN CAMILO No aplica Juan Jose Machuca Sanabria LIDA YASMIN MENDOZA MENDOZA 230 GRUPO CONTRACTUAL Correspondencia Servicio Público de Empleo 26-11-2024 11:24 0 / 0 3 Por recibir
SPE-SG-2024-ER-0006714 C1 Externas Recibidas Factura Factura_113-2024_UNIÓN TEMPORAL ME EMPLEO SIN BARRERAS No aplica UNIÓN TEMPORAL ME EMPLEO SIN BARRERAS LIDA YASMIN MENDOZA MENDOZA 230 GRUPO CONTRACTUAL Correspondencia Servicio Público de Empleo 26-11-2024 09:11 0 / 0 4 Por recibir
SPE-SG-2024-ER-0006709 C1 Externas Recibidas Factura Factura_FEINC10406_IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA No aplica IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA LIDA YASMIN MENDOZA MENDOZA 230 GRUPO CONTRACTUAL Correspondencia Servicio Público de Empleo 25-11-2024 16:09 0 / 0 2 Por recibir
SPE-SG-2024-ER-0006708 C1 Externas Recibidas Factura Factura_KET 73159_KUEPA EDUTECH S.A.S. No aplica KUEPA EDUTECH S.A.S. LIDA YASMIN MENDOZA MENDOZA 230 GRUPO CONTRACTUAL Correspondencia Servicio Público de Empleo 25-11-2024 15:59 0 / 0 4 Por recibir
SPE-SG-2024-ER-0006707 C1 Externas Recibidas Cuenta de cobro Cuenta de cobro_113-2024_ALEXANDER ROJAS BARON IDENTIFICACIÓN 2.970.293 No aplica DIANA HERNANDEZ HERNANDEZ LIDA YASMIN MENDOZA MENDOZA 230 GRUPO CONTRACTUAL Correspondencia Servicio Público de Empleo 25-11-2024 15:54 0 / 0 2 Por recibir
SPE-SG-2024-ER-0006704 C1 Externas Recibidas Factura Factura_FE 2401_UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G No aplica UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G LIDA YASMIN MENDOZA MENDOZA 230 GRUPO CONTRACTUAL Correspondencia Servicio Público de Empleo 25-11-2024 12:47 0 / 0 3 Por recibir
Tiempo de carga: 0.406
Buscar
ESP
3:27 p. m.
26/11/2024


gestiondocumental.serviciodeempleo.gov.co:4443/SGD_WEB/main/index.jsp
Servicio Público de Empleo
Oscar Mauricio Rojas Guzmán
230 GRUPO CONTRACTUAL
Adicionar Plantilla
Radicar EE
Radicar IE
Registrar documento
Transferencias primarias
Transferencias secundarias
Eliminaciones
Tabla de retención documental
Inventario de archivo físico - FUID
Centro de control
Iniciar nuevo flujo
27 Mis documentos
65 Documentos de la dependencia
0 Por distribuir
1 Mis Actividades Pendientes
Tiempo de carga: 0.908
Buscar
ESP
10:29 a. m.
27/11/2024



7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionas con el objeto contractual.

Se apoya en la solicitud de RP para la nueva contratación, se apoya también con la información solicitada por la Contraloría para la Auditoria que se va a llevar a cabo en la Entidad. Se realizan los informes semestrales y Anuales del sireci, también se apoya con los cambios de supervisión que salgan en el mes.